O d b o r o v ý s v a z
skla, keramiky a porcelánu
Mánesova 1552/94, 120 00 Praha

Odborový svaz

SKP

sklo . keramika . porcelán

S M Ě R N I C E
PRO
POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ PODPORY

ODBOROVÉHO SVAZU SKLA, KERAMIKY A PORCELÁNU

Směrnice pro poskytování sociální podpory schválená na VII. Sjezdu OS dne 9. 4. 2025

Článek I
Úvodní ustanovení

Směrnice pro poskytování sociální podpory (dále jen „směrnice“) je výrazem solidarity členů Odborového svazu skla, keramiky a porcelánu /dále jen: „OS“/. Jejím účelem je podporovat členy OS při nezaviněné ztrátě zaměstnání a v dalších tíživých sociálních situacích.

Článek II
Plnění podle této Směrnice

1. Na základě této směrnice lze vyplácet tato plnění:
   a) mimořádná podpora,
   b) příspěvek v nezaměstnanosti.
   Na plnění na základě této Směrnice není právní nárok, o použití jeho prostředků rozhodují na návrh příslušného závodního výboru /dále jen: „ZV“/ orgány uvedené v čl. IV. Směrnice.
2. Na základě této Směrnice se poskytuje plnění zásadně na žádost člena. Žádost podává člen OS svému ZV. V žádosti /čl. III. Směrnice/ se člen zavazuje vrátit přeplatky a částky poskytnuté na základě nesprávně uvedených údajů, a to do tří dnů poté, kdy byl k vrácení dávky vyzván. O povinnosti vrátit neoprávněně poskytnutá plnění může rozhodnout příslušný orgán OS /čl. IV. Směrnice/ nejpozději do dvou let od data jejich poskytnutí.
3. Člen OS je povinen prostřednictvím své základní organizace /dále jen: „ZO“/ ihned ohlásit všechny skutečnosti, které mají vliv na poskytování dávky. ZV odpovídá za ověření správnosti údajů uvedených v žádosti člena a za správnost vyplacení přiznané dávky.
4. Plnění na základě této Směrnice vyplácí OS na účet člena OS uvedený v žádosti, a to do 15 dnů ode dne rozhodnutí o přiznání tohoto plnění.

Článek III
Žádost o poskytnutí plnění

Žádost o plnění na základě této Směrnice musí obsahovat zejména:

a) jméno, příjmení, pracovní zařazení žadatele a dobu členství v odborech,
b) průměrný čistý měsíční výdělek žadatele potvrzený zaměstnavatelem,
c) důvod žádosti s uvedením majetkových a sociálních poměrů,
d) údaj o tom, zda a kdy byla naposledy dávka poskytnuta,
e) závazek vrátit plnění poskytnuté na základě nesprávně uvedených údajů /viz čl. II. bod 2 Směrnice/. Vzor žádosti je přílohou Směrnice.

Článek IV
Rozhodování o poskytnutí plnění

O poskytnutí plnění na základě této Směrnice rozhoduje na základě žádosti ověřené ZV:

a) předseda OS do částky 15.000 Kč včetně na osobu ročně,
b) Koordinační výbor OS /dále jen: „KV“/, činí-li dávka více než 15.000 Kč do 100 000 Kč včetně na osobu ročně,
c) SZZO, popř. Sjezd OS činí-li dávka více než 100.000 Kč na osobu ročně.

Článek VI

Mimořádná podpora

Mimořádnou podporu lze poskytnout k překlenutí tíživé sociální situace člena OS nebo jeho rodinných příslušníků /např. úmrtí, dlouhodobá pracovní neschopnost, invalidita, tíživá situace způsobená živelnou pohromou/. Rodinným příslušníkem je osoba uvedená v čl. 4 písm. b) Stanov OS.

Článek VII

Příspěvek v nezaměstnanosti

1. Příspěvek v nezaměstnanosti lze poskytnout v případě, že pracovní poměr člena OS skončil výpovědí ze strany zaměstnavatele podle § 52 písm. a) až e) zákoníku práce nebo dohodou z týchž důvodů.
2. Příspěvek lze poskytnout nejdéle po dobu 12 měsíců od skončení pracovního poměru.
3. Příspěvek nelze poskytnout za dobu, za kterou má člen OS nárok na podporu v nezaměstnanosti nebo na podporu při rekvalifikaci, na dávky nemocenského pojištění nahrazující mzdu nebo na starobní či invalidní důchod.
4. Příspěvek může činit nejvýše 5.000 Kč měsíčně.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Touto Směrnicí se ruší Statut podpůrného fondu schválený dne 19.4.2013.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 8.4.2025.

Příloha

Vzor žádosti o poskytnutí plnění na základě Směrnice pro poskytování sociální podpory

Jméno a příjmení: .....
rodné: .....
Den, měsíc, rok a místo narození: .....
Nynější /nebo poslední/ pracovní zařazení*:.....
Zaměstnavatel /přesný název a adresa/*: .....
Průměrný čistý měsíční výdělek*: .....
Adresa trvalého bydliště:.....
PSČ: .....
Odborově organizován od roku : .....

Věcný obsah žádosti:
/žadatel podrobně rozepíše, zda žádá o mimořádnou podporu nebo o příspěvek v nezaměstnanosti, v jaké konkrétní životní situaci se nalézá, jaké jsou jeho majetkové a rodinné poměry, kdy, jaké dávky a v jaké výši k překlenutí tíživé sociální situace pobírá od státu nebo z odborových prostředků, výši a dobu požadovaného příspěvku (podpory), písemnosti potvrzující údaje o obdržených dávkách a o výši průměrného výdělku, počet vyživovaných osob a údaje o výši jejich příjmu/
.....
.....
….....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Čestné prohlášení člena

Zavazuji se ohlásit ihned své základní organizaci všechny skutečnosti, které mají vliv na poskytování plnění**.** Zároveň prohlašuji, že se zavazuji vrátit přeplatky a částky poskytnuté na základě nesprávně uvedených nebo neoznámených údajů, a to do tří dnů poté, kdy budu k vrácení plnění vyzván orgánem odborového svazu.

V ..... dne .....

.....
vlastnoruční podpis celým jménem a příjmením

** Při ztrátě zaměstnání uveďte údaje o posledním zaměstnavateli.*

Vyjádření ZV k žádosti

ZV projednal na svém jednání dne .... žádost pana /paní/** ..... o poskytnutí mimořádné podpory /příspěvku v nezaměstnanosti/** ve smyslu **Směrnice pro poskytování sociální podpory** a doporučuje žádosti člena své ZO vyhovět /nevyhovět/ ** a přiznat plnění ve výši ..... po dobu ..... /jednorázově/. **

Dále se ZV vyjádří k obsahu údajů uváděných žadatelem a stručně zdůvodní své rozhodnutí.

V ..... dne .....

.....

Za ZV /jméno, příjmení,
funkce a vlastnoruční podpis/

** *Nehodící se škrtněte.*